

# **CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANCAVELICA**

# **PLAN OPERATIVO 2009**



# PODER JUDICIAL CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANCAVELICA

### PLAN OPERATIVO 2009

### INDICE

I.	Pres	entación	
II.	Marc	o Legal	
III.	Form	natos	
			Formatos
	3.1.	Análisis Situacional y Matriz FODA	F1
	3.2.	Objetivos Específicos	F2
	3.3.	Programación de Metas Jurisdiccionales	F3
	3.4.	Programación de Metas de Control y Administrativas	F4
	3.5.	Presupuesto 2009	

### I. PRESENTACIÓN

El Plan Operativo es el instrumento de Gestión de la Corte Superior de Justicia de Huancavelica para el período 2009, conforme a lo previsto en la Directiva Nº 01-2009-GG-PJ "Normas y Procedimientos para la Formulación, Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo 2009 de las Dependencias del Poder Judicial" aprobada por R. A. Nº 030-2009-P-PJ; la Corte Superior de Justicia de Huancavelica presenta el Plan Operativo para el ejercicio 2009, enmarcado dentro del Plan Nacional de Reforma Integral de Administración de Justicia elaborado por la CERIAJUS y los Lineamientos de Política para el Cambio Estructural del Poder Judicial aprobados por la Sala Plena de la Corte Suprema de Justicia, así como de los objetivos del Plan Estratégico Institucional 2007-2009, elaborado bajo criterios razonables que nos permitan implementar estrategias de cambios estructurales que coadyuven a ser mas eficientes en la administración de justicia y brindar un sistema judicial acorde con las exigencias de la ciudadanía, de acuerdo a la nuestra misión y visión.

El presente Plan Operativo 2009 de la Corte Superior de Justicia de Huancavelica ha sido formulado y elaborado en forma participativa por la Comisión de Planificación teniendo como antecedente el plan operativo 2008 iniciando desde un diagnostico situacional, con el aporte y colaboración de los operadores de justicia de los diferentes órganos jurisdiccionales y responsables de las áreas administrativas de este Distrito Judicial orientando al logro de los Objetivos Específicos y metas con sus correspondientes indicadores, previstas para el presente Año Fiscal 2009.

El Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo 2009 estará orientado a verificar el cumplimiento de las metas programadas, pudiendo con ello determinar la posibilidad de adoptar las medidas correctivas necesarias durante el desarrollo de la gestión, lo cual permitirá garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos. En este contexto, estamos seguros de realizar el mejor esfuerzo por racionalizar los escasos recursos asignados y alcanzar las metas administrativas y jurisdiccionales establecidas que son susceptibles de ser reprogramadas en función de los nuevos lineamientos de política y de la disponibilidad efectiva de recursos humanos y financieros. Estamos abocados en apoyar a la Presidencia del Poder Judicial en la lucha por la autonomía e independencia en el manejo presupuestario de nuestra institución, y por la erradicación de la corrupción en este Distrito Judicial.

### II. MARCO LEGAL

- A. Decreto Supremo Nº 017-93-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial y sus modificatorias.
- B. Resolución Administrativa N° 055-2002-CE-PJ, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.
- C. Resolución Administrativa N° 161-2001-CE-PJ, que Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Gerencia General del Poder Judicial.
- D. Ley N° 28411: Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- E. Resolución Administrativa Nº 309-2006-P-PJ, que Aprueba el Plan Estratégico del Poder Judicial 2007-2009.
- F. Resolución Directoral N° 025-2008-EF/76.01, que aprueba, modificatorias y derogatorias de la Directiva N°006-2007-EF/76.0 y su Texto Único Modificado, "Directiva para la Programación y Formulación del Presupuesto del Sector Público" y aprobación de Anexos.
- G. Ley N° 29289, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2009.
- H. Acuerdo de Sala Plena de fecha 12.04.04, que aprueba los Lineamientos de Política para el Cambio Estructural en el Poder Judicial.
- I. Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- J. Resolución Administrativa de la Presidencia del Poder Judicial N° 030-2009-P-PJ que aprueba la Directiva N° 01-2009-GG/PJ: Normas para la Formulación, Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo 2009 de las Dependencias del Poder Judicial.
- K. Resolución Administrativa N° 071-2009-PCSJHU/PJ, que conforma la Comisión de Planificación de la Corte Superior de Justicia de Huancavelica.

### ANÁLISIS SITUACIONAL Y MATRIZ FODA

### **ANÁLISIS SITUACIONAL 2008**

### a. Aspectos Jurisdiccionales

### **Expedientes Ingresados**

El año 2008 la Corte Superior de Justicia de Huancavelica, alcanzó un ingreso de 8860 **expedientes en giro**, superando en un 14% la meta programada para el 2008. Asimismo, registró un ingreso de 1518 **expedientes en ejecución**, superando en un 239% la meta programada para el 2008.

De los datos antes indicados, se establece que el **total de expedientes** ingresados fue de 10378 expedientes, superando en 26% la meta programada para el 2008. La meta prevista de expedientes ingresados totales en el Plan Operativo Institucional para el año Judicial 2008 fue de 8238 expedientes, habiéndose alcanzado un 26% más sobre la meta programada

### **Expedientes Resueltos**

La Corte Superior de Justicia de Huancavelica en el 2008, resolvió 8856 **expedientes en giro**, superando en un 08% la meta programada para el 2008. Asimismo, resolvió 1977 **expedientes en ejecución**, superando en 119% la meta programada para el 2008.

De los datos antes indicados, se establece que el **total de expedientes** resueltos fue de 10823 expedientes, superando en 19% la meta programada para el 2008. La meta prevista de expedientes resueltos en giro y ejecución programada en el Plan Operativo Institucional para el año Judicial 2007, fue de 9092 expedientes, habiéndose superado en 19% dicha meta.

#### **Indicadores Judiciales**

### INDICADOR DE RESOLUCIÓN

La Corte Superior de Justicia de Huancavelica, alcanzó en el año 2008 un Indicador de Resolución de 1.04, habiéndose logrado resolver 440 Expedientes más con relación al total de los expedientes ingresados en el año 2008, este indicador nos permite apreciar que se resolvió más de los ingresados, resultado óptimo que se dará cuenta en la evaluación del Plan Operativo Institucional.

### INDICADOR DE CONGESTIÓN

La Corte Superior de Justicia de Huancavelica alcanzó en el año 2008, al finalizar el año obtuvo un total de 6946 expedientes pendientes para el 2009, y al haber

### ANÁLISIS SITUACIONAL Y MATRIZ FODA

producido en el año 2008 un total de 10823 expedientes, nos da un indicador de congestión de 0.58. Este indicador de congestión nos muestra que la carga procesal de esta Corte Superior de Justicia se viene reduciendo gradualmente, con relación a los años anteriores.

### INDICADOR DE CALIDAD

En la Corte Superior de Justicia de Huancavelica en el año 2008, de un total de 504 apelaciones devueltas por el superior en grado, 363 fueron confirmadas y 141 se encuentran entre revocadas y nulas, obteniéndose un indicador de calidad de 0.72, lo que demuestra la mejor calidad en los sustentos jurídicos elevados en grado de apelación, recurso de casación y recurso de nulidad.

Si bien, en el año 2008 el Indicador de Resolución aumentó en 9% comparado con el año anterior, la meta prevista (1.10) no se pudo alcanzar debido a las renuncias, licencias por enfermedad y demoras en la designación de magistrados provisionales.

#### b. Acciones de la Presidencia

### **IMAGEN INSTITUCIONAL**

Atendiendo a la necesidad de desarrollar y proyectar una imagen Institucional consolidada, que mejore la percepción de la Sociedad sobre la labor que desarrolla la Corte Superior de Justicia de Huancavelica y el Poder Judicial; se desarrollaron diversas actividades de Imagen, teniendo como origen la cultura preventiva, el acercamiento e interacción con los usuarios de justicia y la Sociedad Civil, entre ellos tenemos:

### "La Corte Superior de Justicia en tu Comunidad"

Promoviendo el acercamiento con la Sociedad Civil en Convenio con la Dirección Regional de Educación de Huancavelica se realizaron seis eventos en las Instituciones Educativas del nivel primario de la localidad, entre los cuales se impartieron charlas informativas sobre los derechos y deberes de los niños y adolescentes, prevención de la delincuencia juvenil, además de visitas guiadas al Palacio de Justicia de esta Corte Superior de Justicia, distribuyendo trípticos de la institución en la cual se detalla sobre nuestra labor, la misión y visión del Poder Judicial.

### Medición Cuantitativa de Variables de Imagen

Al constituirse la imagen un indicador de importancia relevante en el desarrollo institucional, la Oficina de imagen institucional, desde años anteriores planificó un calendario continuo de medición de la imagen, satisfacción de los usuarios y la percepción respecto a la calidad del servicio en la administración de justicia.

En el mes de abril se desarrollo una encuesta de universo ampliado como herramienta principal de medición, dejando conclusiones positivas y cifras de crecimiento en aceptación e imagen en relación al último año.

### ANÁLISIS SITUACIONAL Y MATRIZ FODA

### Capacitaciones a Club de Madres y Comités de Vaso de Leche:

Se desarrollaron capacitaciones en temas de violencia familiar con organizaciones de base, asociaciones de mujeres y ONGs interesadas.

Entre Julio y Diciembre del año 2008 se desarrollaron, charlas informativas sobre "Violencia Familiar y participación de la mujer" con el comité de madres y coordinadoras del vaso de leche y con la sociedad en general con el apoyo de la ONG Manuela Ramos. En ellas se trataron temas preventivos en las que participaron activamente los Magistrados del Juzgado de Paz Letrado y trabajadores de esta Sede Judicial que desarrollaron socio dramas para recrear las soluciones propuestas.

#### Publicación de Boletín Institucional

Para dar a conocer a los trabajadores y público externo de los alcances logrados por la presente gestión y de las diferentes actividades desarrolladas por nuestra corte, se emitió un boletín informativo bimestral.

#### APOYO A LA JUSTICIA DE PAZ

La Oficina Distrital de Apoyo a la Justicia de Paz (ODAJUP) contribuyó para que la Presidencia de esta Corte Superior de Justicia, en el Año Judicial 2008 designara un total de 46 Jueces de Paz.

La Oficina Distrital de Apoyo a la Justicia de Paz, de esta Corte Superior de Justicia fue implementada a través del Proyecto de JUSPER, con los siguientes muebles y equipos: 02 Equipos de computo, 02 impresoras láser, 01 Proyector Multimedia, 01 pantalla ecran, 01 Cámara de video digital, 04 cajas acústicas, 01 amplificador de sonido, 01 micrófono inalámbrico, 02 escritorios de melamine, 02 sillas giratorias, bienes necesarios para llevar adelante los cursos de capacitación dirigidos a los Jueces de Paz.

Asimismo se implementaron los 205 Juzgados de Paz con módulos consistentes en 01 escritorio, 01 silla y 01 kit normativo con su respectivo escudo de latón.

### **VISITAS AL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO**

De conformidad con lo dispuesto en la Resolución N° 046-96-OCMA, su fecha 26 de Junio de 1996, emanada por la Jefatura de la Oficina de Control de la Magistratura del Poder Judicial, se efectuó durante el año 2008, 12 Visitas de la Presidencia de Corte al Establecimiento Penitenciario para Sentenciados de Huancavelica, para verificar su situación jurídica y atender oportunamente los reclamos por retardo en la tramitación de sus procesos y/o beneficios penitenciarios de la población penal.

### c. Acciones de Control de la Magistratura

A través del Presidente de CODICMA se realizaron 51 visitas ordinarias y 95 visitas de control de asistencia y puntualidad, a los Órganos Jurisdiccionales del

### ANÁLISIS SITUACIONAL Y MATRIZ FODA

Distrito Judicial de Huancavelica a fin de cautelar la oportuna y correcta administración de justicia, y que son de carácter preventivo.

### d. Aspectos Administrativos

Entre los logros de la gestión administrativa de la CSJ de Huancavelica podemos mencionar lo siguiente:

- La Presidencia de Corte conjuntamente con la Administración y Unidad Académica, con el objetivo de desarrollar las capacidades y aptitudes de los señores Magistrados, Auxiliares Jurisdiccionales y Personal Administrativo de esta Sede Judicial, en el presente año se han desarrollado 11 Eventos de Capacitación, los mismos que se han llevado a cabo con presupuesto asignado por el Poder Judicial para el año 2008.
- Tanto la programación como ejecución de las adjudicaciones de bienes y servicios se lograron ejecutar 20 procesos de selección y adjudicación, totalizando S/. 438,877.30 nuevos soles del monto programado y S/. 421,218.68 de monto adjudicado, para el ejercicio 2008, no habiéndose presentado observaciones y/o impugnaciones.

### **RESTRICCIONES**

Entre los aspectos que no se han superado y limitaron el cumplimiento de las metas, tenemos:

- La necesidad de contar con mayor número de personal para las Áreas Jurisdiccionales y Administrativas de este Distrito Judicial, por lo que se requiere la modificación y aprobación del nuevo Cuadro de Asignación de Personal propuesto que reflejen la real necesidad de este Distrito Judicial.
- El limitado gasto presupuestal impuesto por el Poder Ejecutivo, no permitió el cumplimiento de metas planteadas en el año 2008, como son las Visitas Administrativas programadas, avance en la interconexión del Sistema Integrado Judicial (SIJ) de los órganos jurisdiccionales del distrito de Ascensión y Angaraes, capacitación de personal, aprobación de factibilidad para la adquisición de bienes y servicios.
- Se cuenta con 36 equipos de cómputo que requieren ser reemplazados por tener limitaciones a programas actualizados (SPIJ, SIJ), lo que no permite la integración de todos los órganos jurisdiccionales al SIJ, y la agilización del trámite de los procesos.

### ANÁLISIS SITUACIONAL Y MATRIZ FODA

# MATRIZ FODA (FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES, AMENAZAS)

### **FORTALEZAS:**

- Sedes Judiciales en la Provincia de Huancavelica (Excepto en el Distrito de Ascensión e Izcuchaca) y Angaraes con infraestructura amplia que brinda seguridad y comodidad a los usuarios de justicia, Magistrados, Auxiliares Jurisdiccionales, Personal Administrativo.
- Mística e identificación de los Magistrados, servidores jurisdiccionales y administrativos.
- 3. Mayor acceso a la justicia con la creación de nuevos órganos jurisdiccionales.
- 4. Mayor legitimidad de los Juzgados de Paz en la Administración de Justicia.
- 5. Se cuenta con equipos electrónicos audiovisuales y multimedia para desarrollar programas de auto capacitación para los Magistrados y servidores en general.
- 6. 77.78% de los órganos jurisdiccionales de la Sede Central, implementados con el Sistema Integrado Judicial.
- 7. Se cuenta con equipos de cómputo, los cuales contribuyen a una mayor celeridad en la tramitación de los procesos judiciales.

### **OPORTUNIDADES:**

- 1. Predisposición de la Dirección Regional de Educación de Huancavelica para el desarrollo de charlas informativas en las diferentes instituciones educativas a fin de que se conozca la labor que desarrolla el Poder Judicial.
- 2. Acceso a los medios de comunicación para difundir el servicio de justicia y la problemática del Poder Judicial que posibilite una mayor y mejor proyección de la imagen institucional hacia la comunidad.
- 3. Posibilidad de celebrar convenios específicos con el Gobierno Regional de Huancavelica.
- 4. Posibilidad de utilizar tecnología de punta gracias al aporte de las fuentes cooperantes como el Banco Mundial, y otros.
- 5. Capacitación dirigido a Presidentes de las Cortes del País consistente en Diplomado en Gestión financiado por el Banco Mundial.

#### **DEBILIDADES:**

- 1. Provisionalidad y suplencia de los Magistrados en un 47.82%.
- 2. Los órganos jurisdiccionales de las provincias de Acobamba, Castrovirreyna y los Distritos de Ascensión, Izcuchaca y Tantará, carecen de infraestructura adecuada e implementación tecnológica.
- Falta de modificación y aprobación del Cuadro de Asignación de Personal que refleja la real necesidad de los recursos humanos en las áreas jurisdiccionales y administrativas.
- 4. Falta de coordinación entre las instituciones del sistema judicial.
- 5. Falta de capacitación permanente a Magistrados y personal jurisdiccional para la implementación del Nuevo Código Procesal Penal.

### ANÁLISIS SITUACIONAL Y MATRIZ FODA

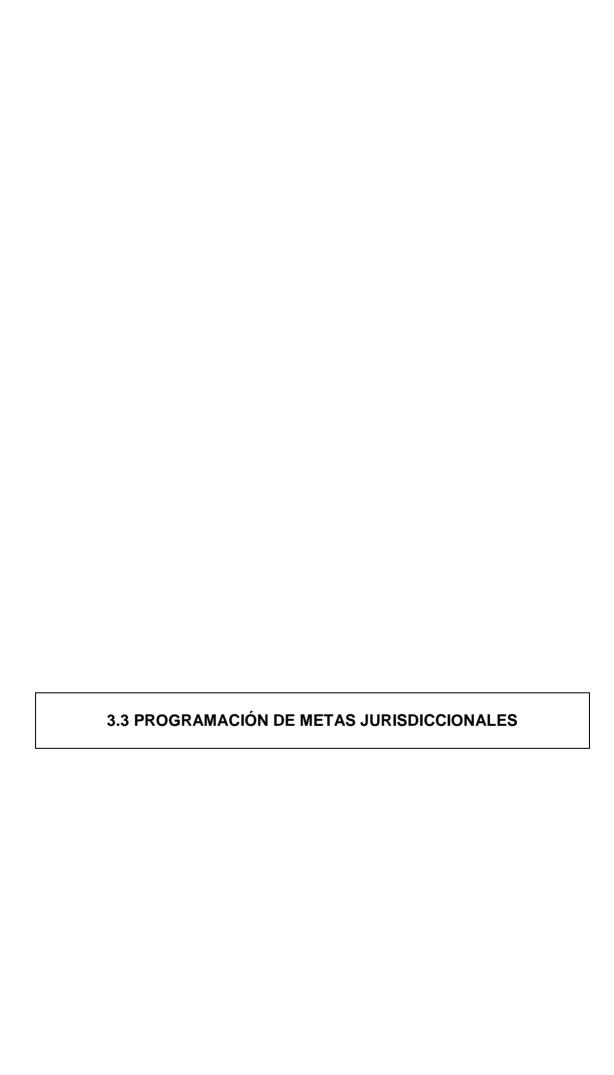
- 6. Carencia de plaza presupuestada de la implementación del área de Imagen Institucional, vocero judicial, encargado de protocolo y relacionista pública.
- 7. Carencia de un grupo generador de energía eléctrica en casos de emergencia.
- 8. Lentitud en la devolución de los exhortos encomendados.
- 9. Falta de incentivos a los Magistrados y personal en general.
- 10. Falta de renovación de equipos de cómputo obsoletos y dotación de impresoras a los órganos jurisdiccionales.

### **AMENAZAS:**

- 1. Dependencia presupuestaria para la factibilidad en cuanto a la aprobación y gestión de los recursos para las adquisiciones de menor cuantía.
- 2. Atribución al Poder Judicial de hechos negativos que no son verosímiles por parte de los medios de comunicación.
- 3. Desconocimiento e incomprensión de la labor jurisdiccional por parte de la población.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2007-2009	PLAN OPERATIVO 2009
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
Fortalecer la independencia judicial en	1.1. Mejorar la calidad del servicio de Justicia en el ámbito jurisdiccional y administrativo que brinda la Corte Superior de Justicia de Huancavelica con eficiencia, eficacia y dando cumplimiento del ordenamiento jurídico nacional y supranacional. Promover la creación de Órganos Jurisdiccionales necesarios para el acceso oportuno del servicio de justicia y reducir la carga procesal.
sus aspectos jurisdiccionales y administrativos, como fundamento esencial para la protección del sistema democrático y de los derechos humanos; y lograr el acceso oportuno del servicio de administración de	Evitar el incremento del número de quejas e investigaciones mediante acciones preventivas de control que implique el mejoramiento de servicio.
justicia a la ciudadanía, garantizando la probidad de los Magistrados, personal jurisdiccional y administrativo.	1.3. Incrementar el número de capacitaciones a Magistrados y personal jurisdiccional y administrativo. Implementar con equipos de cómputo e impresoras de última generación a las dependencias judiciales que no cuente con éstos, así como incrementar la recaudación de ingresos propios y realizar las rendiciones en forma oportuna según las normativas pertinentes.



### METAS JURISDICCIONALES

Objetivo Específico 1:
Mejorar la calidad del servicio de Justicia en el ámbito jurisdiccional y administrativo que brinda la Corte Superior de Justicia de Huancavelica con eficiencia, eficacia y dando cumplimiento del ordenamiento jurídico nacional y supranacional. Promover la creación de Órganos Jurisdiccionales necesarios para el acceso oportuno del servicio de justicia y reducir la carga procesal.

#### I. EXPEDIENTES EN TRÁMITE

INSTANCIAS	N° DEDENDEN	EXPEDIENTES PENDIENTES		EXPEDIE	NTES INGR	ESADOS			EXPED	IENTES RESU	JELTOS		EXPED	IENTES PEN	DIENTES AL	L FINAL
INSTANCIAS	CIAS	AL 31.12.08	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Acumulado	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Acumulado	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.
SALAS SUPERIORES	2	460	300	318	318	300	1236	316	324	322	313	1275	460	422	401	387
JUZG. ESPEC. Y MIXTOS	7	1983	661	702	703	662	2728	672	737	737	694	2840	1983	1895	1842	1808
JUZG. PAZ LETRADO	4	119	430	449	450	423	1752	432	454	454	437	1777	119	125	128	122
JUSTICIA BASICA																
JUZG. ESPEC. Y MIXTOS	1	194	148	159	159	148	614	151	158	158	153	620	194	213	220	210
JUZG. PAZ LETRADO	3	566	504	522	522	501	2049	504	527	527	516	2074	566	524	498	452
MODULOS BASICOS DE JUSTICIA																
JUZG. ESPEC. Y MIXTOS							0					0				
JUZG. PAZ LETRADO							0					0				
SUB TOTAL	17	3322	2043	2150	2152	2034	8379	2075	2200	2198	2113	8586	3322	3179	3089	2979

#### II. EXPEDIENTES EN EJECUCIÓN DE SENTENCIAS

EXI EDIENTEO EN EDEGGGGG DE GENTENGIA																
INSTANCIAS	N° DEPENDEN	EXPEDIENTES PENDIENTES		EXPEDIE	NTES INGRI	ESADOS			EXPED	IENTES RESU	JELTOS		EXPED	ENTES PEN	IDIENTES AL	_ FINAL
INSTANCIAS	CIAS	AL 31.12.08	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Acumulado	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Acumulado	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.
SALAS SUPERIORES	2	2 18 0 0 0 0				0	0	0	0	0	0	18	18	18	18	
JUZG. ESPEC. Y MIXTOS	7	1976	68	83	83	68	302	117	169	169	133	588	1976	1958	1942	1935
JUZG. PAZ LETRADO	4	213	27	38	38	26	129	66	95	93	73	327	213	215	218	208
JUSTICIA BASICA																
JUZG. ESPEC. Y MIXTOS	1	363	15	17	17	18	67	21	38	38	23	120	363	352	345	338
JUZG. PAZ LETRADO	3	1268	20	23	24	20	87	73	107	107	77	364	1268	1225	1218	1223
MODULOS BASICOS DE JUSTICIA																
JUZG. ESPEC. Y MIXTOS	0						0					0				
JUZG. PAZ LETRADO	0						0					0				
SUB TOTAL	17	3838	130	161	162	132	585	277	409	407	306	1399	3838	3768	3741	3722

#### III. TOTAL EXPEDIENTES

	N°	EXPEDIENTES		EXPEDIE	NTES INGRE	SADOS			EXPEDI	IENTES RESU	JELTOS		EXPED	IENTES PEN	DIENTES AL	. FINAL
INSTANCIAS	DEPENDEN CIAS	PENDIENTES AL 31.12.08	l Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Acumulado	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Acumulado	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.
SALAS SUPERIORES	2	478	300	318	318	300	1236	316	324	322	313	1275	478	440	419	405
JUZG. ESPEC. Y MIXTOS	7	3959	729	785	786	730	3030	789	906	906	827	3428	3959	3853	3784	3743
JUZG. PAZ LETRADO	4	332	457	487	488	449	1881	498	549	547	510	2104	332	340	346	330
JUSTICIA BASICA																
JUZG. ESPEC. Y MIXTOS	1	557	163	176	176	166	681	172	196	196	176	740	557	565	565	548
JUZG. PAZ LETRADO	3	1834	524	545	546	521	2136	577	634	634	593	2438	1834	1749	1716	1675
MODULOS BASICOS DE																
JUSTICIA																
JUZG. ESPEC. Y MIXTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUZG. PAZ LETRADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	17	7160	2173	2311	2314	2166	8964	2352	2609	2605	2419	9985	7160	6947	6830	6701

Nota : Las pautas sobre nomenclatura y conceptos de variables judiciales están establecidas en los Formatos S1A y S1-B.

#### IV. CALIDAD JUDICIAL

INSTANCIAS	APEI	LAC. CONF	IRMADAS	DEVUELT	AS	APELA	CIONES	RESUELTA	AS DEVUE	LTAS
INSTANCIAS	1	11	≡	IV	Acumulado	_	Ш	III	IV	Acumulado
SALAS SUPERIORES	24	21	15	18	78	27	26	31	27	111
JUZG. ESP.Y MIXTOS	43	34	67	65	209	58	44	93	84	279
JUZG. PAZ LETRADO	8	8	13	14	43	7	1	16	23	47
JUSTICIA BASICA										
JUZG. ESP.Y MIXTOS	3	5	8	7	23	1	4	7	8	20
JUZG. PAZ LETRADO	14	11	9	14	48	13	9	12	13	47
MOD. BAS. JUST.										
JUZG. ESP.Y MIXTOS					0					0
JUZG. PAZ LETRADO					0					0
TOTAL	92	79	112	118	401	106	84	159	155	504

#### **METAS JURISDICCIONALES**

### V. INDICADORES JURISDICCIONALES

### Objetivo Específico 1.1

Mejorar la calidad del servicio de Justicia en el ámbito jurisdiccional y administrativo que brinda la Corte Superior de Justicia de Huancavelica con eficiencia, eficacia y dando cumplimiento del ordenamiento jurídico nacional y supranacional. Promover la creación de Órganos Jurisdiccionales necesarios para el acceso oportuno del servicio de justicia y reducir la carga procesal.

CONCEPTOS			DEFINICIÓ	N					
Indicador	INDICADOR DE RESOLUCIÓN (IR)								
Unidad de Medida	Expedientes Resueltos / Expedientes Ingresados								
Fundamento	Este indicador muestra la capacidad de resolución de casos o expedientes con respecto a los admitidos en cada Distrito Judicial en un determinado período.								
Forma de Cálculo  IR = Expedientes Resueltos Expedientes Ingresados									
Fuente de Información, medios de verificación	Area de estad	ística							
Resultados 2008	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	ACUMULADO				
IR	0.76	1.02	1.12	1.25	1.04				
Metas 2009	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	ACUMULADO				
IR	1.08	1.13	1.13	1.12	1.11				
Frecuencia de Reporte a la SPP-GP	Trimestral, Anual								
Area responsable de cumplimiento del indicador	Areas Jurisdiccionales								

CONCEPTOS			DEFINICIÓ	N					
Indicador	INDICADOR D	DE CONGESTION	ÓN (IC)						
Unidad de Medida	Expedientes Pendientes al final / Expedientes Resueltos								
Fundamento	resolver cada	muestra el nive Distrito Judicial resolución o exp	al iniciar el sig	uiente período	con relación a la				
Forma de Cálculo	IC = <u>Expedientes Pendientes al Final</u> Expedientes Resueltos								
Fuente de Información, medios de verificación	Area de Estad	ística							
Resultados 2008	ITRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	ACUMULADO				
IC	3.52	2.17	2.01	2.12	0.58				
Metas 2009	ITRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	ACUMULADO				
IC	3.04	2.66	2.62	2.77	0.67				
Frecuencia de Reporte a la SPP-GP	Trimestral, An	ual							
Area responsable de cumplimiento del indicador	Areas Jurisdiccionales								

### **METAS JURISDICCIONALES**

### V. INDICADORES JURISDICCIONALES

#### Objetivo Específico 1.1

Mejorar la calidad de los servicios en la administración de justicia que brindan los diferentes dependencias del Distrito Judicial y atendiendo eficientemente los procesos judiciales y administrativos, basados en cumplimiento de las disposiciones legales del poder judicial, promoviendo la creación Juzgados de Paz y órganos jurisdiccionales, para reducir la sobrecarga procesal.

CONCEPTOS			DEFINICIÓ	N					
Indicador	PRODUCTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA (Prod_Dep)								
Unidad de Medida	Expedientes Resueltos por Dependencia								
Fundamento		muestra la can ncia del Distrito	•		es que resuelve eríodo.				
Forma de Cálculo	Prod_Dep = <u>Expedientes Resueltos</u> Nº Dependencias								
Fuente de Información, medios de verificación	Area de Estadi	ística							
Resultados 2008	ITRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	ACUMULADO				
Prod_Dep	106	171	185	175	637				
Metas 2009	ITRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	ACUMULADO				
Prod_Dep	138	153	153	142	587				
Frecuencia de Reporte a la SPP-GP	Trimestral, And	ual							
Area responsable de cumplimiento del indicador	Areas Jurisdiccionales								

CONCEPTOS			DEFINICIÓ	N					
Indicador	PRODUCTIVIDAD DEL MAGISTRADO (Prod_Mag)								
Unidad de Medida	Expedientes R	esueltos por Ma	agistrado						
Fundamento		muestra la can do del Distrito J		•	es que resuelve ríodo.				
Forma de Cálculo	Prod_Dep = <u>Expedientes Resueltos</u> N° Magistrados								
Fuente de Información, medios de verificación	Area de Estadística								
Resultados 2008	ITRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	ACUMULADO				
Prod_Mag	78	127	136	129	471				
Metas 2009	ITRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	ACUMULADO				
N° Magistrados	23	23	23	23	23				
Prod_Mag	102	113	113	105	434				
Frecuencia de Reporte a la SPP-GP	Trimestral, Anual								
Area responsable de cumplimiento del indicador	Areas Jurisdiccionales								

**NOTA:** Los indicadores de congestión son calcualdos con los datos históricos obtenidos en el 2008, 2007, por lo que durante los informes trimestrales se obtendrán de los formatos S1A-S1B del año 2009.



#### METAS DE CONTROL

Objetivo Específico: 1.2

Efectivizar una estrategia permanente de lucha contra la corrupción, atendiendo de manera oportuna y eficaz las quejas, denuncias e investigaciones que se presenten, reduciendo así el numero de medidas disciplinarias.

CONCEPTOS			DEFINICIÓN								
Indicador	Efectividad de Visitas Ordinarias y Extraordinarias										
Unidad de Medida	Porcentaje										
Fundamento	magistrados y	La evaluación periódica de la conducta y desempeño funcional de los magistrados y auxiliares jurisdiccionales del Poder Judicial requiere realizar tanto visitas ordinarias como extraordinarias.									
Forma de Cálculo	N° de Visitas Ejecutadas N° de Visitas Programadas										
Fuente de Información, medios de verificación	Area de Estad	lística									
Resultados 2008	ITRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	ANUAL						
Total Visitas programadas	5	16	15	15	51						
Total Visitas realizadas	0	0	12	21	33						
Indicador	0%	0%	80%	140%	65%						
Metas 2009	ITRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	ANUAL						
Total Visitas programadas	5	15	14	17	51						
Total Visitas realizadas	3	11	11	14	39						
Indicador	60%	73%	79%	82%	76%						
Frecuencia de Reporte a la SPP-GP	Trimestral / Ar	nual									
Area responsable de cumplimiento del indicador	imiento ODICMA										

CONCEPTOS			DEFINICIÓN								
Indicador	Resolución d	e Quejas de N	/lagistrados								
Unidad de Medida	Quejas Resue	Itas por Queja	s Ingresadas								
Fundamento	Calificar y resolver las inconductas funcionales denunciadas por terceros respecto de la conducta y desempeño funcional de los magistrados.										
Forma de Cálculo	Quejas Resueltas Quejas Ingresadas										
Fuente de Información, medios de verificación	ODICMA	ODICMA									
Resultados 2008	ITRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	ANUAL						
Quejas Verbales Ingresadas	0	0	1	3	4						
Quejas Verbales Resueltas	0	0	0	1	1						
Indicador de Quejas Verbales	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	0.00	0.33	0.25						
Quejas Escritas Ingresadas	1	4	5	3	13						
Quejas Escritas Resueltas	0	1	2	6	9						
Indicador de Quejas Escritas	0.00	0.25	0.40	2.00	0.69						
Metas 2009	ITRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	ANUAL						
Quejas Verbales Ingresadas	1	1	1	1	4						
Quejas Verbales Resueltas	0	0	1	1	2						
Indicador de Quejas Verbales	0.00	0.00	1.00	1.00	0.50						
Quejas Escritas Ingresadas	2	3	3	3	11						
Quejas Escritas Resueltas	0	2	3	3	8						
Indicador de Quejas Escritas	0.00	0.67	1.00	1.00	0.73						
Frecuencia de Reporte a la SPP-GP	Trimestral, An	ual									
Area responsable de cumplimiento del indicador	ODICMA										

### METAS DE CONTROL

### Objetivo Específico: 1.2

Efectivizar una estrategia permanente de lucha contra la corrupción, atendiendo de manera oportuna y eficaz las quejas, denuncias e investigaciones que se presenten, reduciendo así el numero de medidas disciplinarias.

CONCEPTOS	DEFINICIÓN				
Indicador	Resolución d	e Quejas de <i>A</i>	Auxiliares Ju	risdiccionale	3
Unidad de Medida	Quejas Resue	ltas por Queja	s Ingresadas		
Fundamento	Calificar y reso terceros respe auxiliares de ju	cto de la cond		nales denuncia peño funciona	
Forma de Cálculo	Quejas Resueltas Quejas Ingresadas				
Fuente de Información, medios de verificación					
Resultados 2008	ITRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	ANUAL
Quejas Verbales Ingresadas	3	1	1	1	6
Quejas Verbales Resueltas	0	2	2	1	5
Indicador de Quejas Verbales	0.00	2.00	2.00	1.00	0.83
Quejas Escritas Ingresadas	0	0	1	3	4
Quejas Escritas Resueltas	0	0	0	0	0
Indicador de Quejas Escritas	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	0.00	0.00	0.00
Metas 2009	ITRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	ANUAL
Quejas Verbales Ingresadas	1	1	2	2	6
Quejas Verbales Resueltas	0	0	2	3	5
Indicador de Quejas Verbales	0.00	0.00	1.00	1.50	0.83
Quejas Escritas Ingresadas	1	1	1	1	4
Quejas Escritas Resueltas	0	0	2	2	4
Indicador de Quejas Escritas	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00
Frecuencia de Reporte a la SPP-GP	Trimestral, An	ual			
Area responsable de cumplimiento del indicador	ODICMA		•		

CONCEPTOS			DEFINICIÓN		
Indicador	Resolución d	e Investigacio	ones de Magi	istrados	
Unidad de Medida	Investigacione	s Resueltas p	or Investigaci	ones Ingresad	as
Fundamento	Investigar y practicar las deligencias que sean necesarias para el cabal esclarecimiento de presuntas irregularidades en la conducta y desempeño funcional de los magistrados.				
Forma de Cálculo	Investigaciones Resueltas Investigaciones Ingresadas				
Fuente de Información, medios de verificación	ODICMA				
Resultados 2008	ITRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	ANUAL
Investigaciones Ingresadas	0	3	2	2	7
Investigaciones Resueltas	0	0	0	0	0
Indicador	#¡DIV/0!	0.00	0.00	0.00	0.00
Metas 2009	ITRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	ANUAL
Investigaciones Ingresadas	1	1	2	2	6
Investigaciones Resueltas	0	0	1	2	3
Indicador	0.00	0.00	0.50	1.00	0.50
Frecuencia de Reporte a la SPP-GP	Trimestral, An	ual	_		
Area responsable de cumplimiento del indicador	ODICMA				

### METAS DE CONTROL

### Objetivo Específico: 1.2

Efectivizar una estrategia permanente de lucha contra la corrupción, atendiendo de manera oportuna y eficaz las quejas, denuncias e investigaciones que se presenten, reduciendo así el numero de medidas disciplinarias.

CONCEPTOS	DEFINICIÓN				
Indicador	Resolución d	e Investigacio	ones de Auxi	liares Jurisdi	ccionales
Unidad de Medida	Investigacione	es Resueltas p	or Investigacio	ones Ingresad	as
Fundamento	Investigar y practicar las deligencias que sean necesarias para el cabal esclarecimiento de presuntas irregularidades en la conducta y desempeño funcional de los auxiliares de justicia.				
Forma de Cálculo	Investigaciones Resueltas Investigaciones Ingresadas				
Fuente de Información, medios de verificación	ODICMA				
Resultados 2008	ITRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	ANUAL
Investigaciones Ingresadas	1	4	3	0	8
Investigaciones Resueltas	0	0	1	3	4
Indicador	0.00	0.00	0.33	#¡DIV/0!	0.50
Metas 2009	ITRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	ANUAL
Investigaciones Ingresadas	1	2	2	2	7
Investigaciones Resueltas	0	0	2	2	4
Indicador	0.00	0.00	1.00	1.00	0.57
Frecuencia de Reporte a la SPP-GP	Trimestral, An	ual		-	
Area responsable de cumplimiento del indicador	ODICMA				

**NOTA:** Las resoluciones de quejas e investigaciones para el presente año judicial se ha dividido en Magistrados y Auxiliares Jurisdiccionales, por lo que el cálculo de los indicadores para quejas e investigaciones fueron planteados de acuerdo a lo obtenido en el 2008 y a su vez proyectados para el presente año judicial.

En Quejas (escritas y verbales) e investigaciones el año 2008 se obtuvo un acumulado de 1.73 y 2.22 respectivamente y a su vez se ha desagregado en quejas verbales, escritas. en investigaciones en caso de Magistrados y Auxiliares jurisdiccionales, por lo que se ha tenido la necesidad de consignar de acuerdo a los cuadros ya establecidos para el año 2009

### METAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

### Objetivo Específico 1.3:

Optimizar la imagen institucional y la gestión administrativa de la Corte en apoyo a la función jurisdiccional mediante el cumplimiento de Normas y Directivas administrativas, la interconexión al SIJ, realizar acciones de capacitación y actualización de los recursos humanos y el reconocimiento de los mismos.

CONCEPTOS			DEFINICIÓN			
Indicador	1.3.1 Capacitad	ión de Trabajad	dores Judiciales	5		
Unidad de Medida	Porcentaje					
Fundamento		La realización de cursos en diferentes temas para las distintas áreas jurisdiccionales y/o administrativas se orienta a incrementar la productividad de lo				
Forma de Cálculo	N° Total de Trabajadores Capacitados N° Aux Jur + N° Adm					
Fuente de Información, medios de verificación	Oficina de Personal					
Resultados 2008	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	ANUAL	
N° Total de Personal Capacitado	0	60	64	0	62	
N° Aux Jur + N° Adm	131	131	131	131	131	
Indicador de Capacitación por Trabajador Judicial		0.46	0.49	0.00	0.47	
Metas y Ejecución 2009	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	ANUAL	
Metas Iniciales		•	•			
N° Total de Personal Capacitados	0	65	70	60	65	
N° Aux Jur + N° Adm	131	131	131	131	131	
Indicador de Capacitación por Trabajador Judicial		0.50	0.53	0.46	0.50	
Frecuencia de Reporte a la SPP-GP	Trimestral, Anua	al				
Area responsable de cumplimiento del indicador	Oficina de Reca	udación Judicial	-			

CONCEPTOS	DEFINICIÓN					
Indicador	1.3.2 Capacitad	ión de Magistra	idos			
Unidad de Medida	Porcentaje	_				
Fundamento	La capacitación de los Magistrados permitirá mejorar el desempeño jurisdiccional aumentar la productividad del Magistrado.					
Forma de Cálculo	N° Total de Magistrados Capacitados N° Total de Magistrados					
Fuente de Información, medios de verificación	Oficina de Perso	onal				
Resultados 2008	ITRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	ANUAL	
N° Total de Magistrados Capacitados	0	0	0	0	0	
N° Total de Magistrados	23	23	23	23	23	
Indicador de Capacitación de Magistrados	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
Metas y Ejecución 2009	ITRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	ANUAL	
Metas Iniciales		•	•		•	
N° Total de Magistrados Capacitados	0	12	18	14	15	
N° Total de Magistrados	23	23	23	23	23	
Indicador de Capacitación de Magistrados	-	0.52	0.78	0.61	0.65	
Frecuencia de Reporte a la SPP-GP	Trimestral, Anua	al				
Area responsable de cumplimiento del indicador	Tesorería.					

### METAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

#### Objetivo Específico 1.3:

Optimizar la imagen institucional y la gestión administrativa de la Corte en apoyo a la función jurisdiccional mediante el cumplimiento de Normas y Directivas administrativas, la interconexión al SIJ, realizar acciones de capacitación y actualización de los recursos humanos y el reconocimiento de los mismos.

CONCEPTOS	DEFINICIÓN				
Indicador	1.3.3 Recaudaci	ión por Depend	encia		
Unidad de Medida	Nuevos soles po	r Dependencia			
Fundamento	La Corte Superio	or de Justicia de	Huancavelica, pı	opone increment	ar la
		•		y Aranceles Judi	
		•		cobro de Alquiler d	de Terceros,
	Multas y Venta de Cédulas Civiles.				
Forma de Cálculo	Total Recaudación Ingresos  N° Dependencias				
Fuente de Información, medios de verificación	Reportes de Juzgados y Áreas Administrativas de Copias de Aranceles y TUPA.				eles y TUPA.
Resultados 2008	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	ANUAL
Total Recaudado (S/:)	7,642.76	52,005.30	31,130.75	17,763.75	108,542.56
N° Dependencias	17	17	17	17	17
Indicador Recaudación por	449.57	3,059.14	1,831.22	1,044.93	6,384.86
Dependencia					
Metas 2009	ITRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	ANUAL
Total Recaudado (S/:)	7,795.62	53,045.41	31,753.37	18,119.03	110,713.41
N° Dependencias	17	17	17	17	17
Indicador Recaudación por Dependencia	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,				
Frecuencia de Reporte a la SPP-GP					
Area responsable de cumplimiento del indicador	Oficina de Recaudación Judicial.				

CONCEPTOS			DEFINICIÓN		
Indicador	1.3.4 Fondo para	a Pagos			
Unidad de Medida	N° Veces				
Fundamento	Medir las veces e Servicios yViático		los Fondos Asig	nados.para Pago	s en Efectivo,
Forma de Cálculo	Suma de los Importes de cada rendición realizada.				
Fuente de Información, medios de verificación	Comprobantes de Pago pagados en cada rendición, con el sustento debido.			debido.	
Resultados 2008	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	ANUAL
Fondos Ejecutados (S/.)	40,345	48,472	62,992	79,103	230,911.79
FPPE+Servicios Básicos+Viáticos Asignado (S/:)	24 000 00	24,000.00	24,000.00	24,000.00	24,000.00
Indicador FPPE	1.68	2.02	2.62	3.30	9.62
Metas 2009	ITRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	ANUAL
Fondos Ejecutados (S/.)	41,152.10	49,441.34	64,251.94	80,684.64	235,530.03
FPPE Asignado (S/:)	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000
Indicador FPPE	1.37	1.65	2.14	2.69	7.85
Frecuencia de Reporte a la SPP-GP	Trimestral, Anual		_		
Area responsable de cumplimiento del indicador	Tesorería.				

### METAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

### Objetivo Específico 1.3:

Optimizar la imagen institucional y la gestión administrativa de la Corte en apoyo a la función jurisdiccional mediante el cumplimiento de Normas y Directivas administrativas, la interconexión al SIJ, realizar acciones de capacitación y actualización de los recursos humanos y el reconocimiento de los mismos.

CONCEPTOS			DEFINICIÓN			
Indicador	1.3.5 Equipami	ento de compu	tadoras e impre	soras		
Unidad de Medida	Porcentaje de d	ependencias eq	uipadas			
Fundamento		Debido a que algunas dependencias no cuentan con equipos de computo , y en otras los equipos con los que cuentan se encuentran en pésimo estado y obsoletas.				
Forma de Cálculo	Porcentaje de dependencias que se estima incrementar respecto al año anterior.					
Fuente de Información, medios de verificación	Inventario Informático					
Resultados 2008	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	ANUAL	
Indicador	0%	0%	0%	0%	0%	
Metas 2009	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	ANUAL	
Indicador	0%	0%	14%	14%	29%	
Frecuencia de Reporte a la SPP-GP	Trimestral, Anual					
Area responsable de cumplimiento del indicador	Informática					

CONCEPTOS			DEFINICIÓN			
Indicador	1.3.6 Creación	de Nuevos Juzo	gados de Paz			
Unidad de Medida	Nro. De Juzgado	Iro. De Juzgados				
Fundamento		naccesibilidada a los servicos de justicia de la población en zonas rurales debido su acceso geográfico, vias de comunicación y la ausencia del Estado.				
Forma de Cálculo	No. de Juzgados de Paz por crear / No.de Juzgados de Paz existentes.					
Fuente de Información, medios de verificación	Actas de creación de Juzgados de Paz					
Resultados 2008	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	ANUAL	
Indicador	0%	0%	0%	0%	0%	
Metas 2009	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	ANUAL	
Indicador	0%	0%	0%	0.01	1%	
Frecuencia de Reporte a la SPP-GP	Trimestral, Anual					
Area responsable de cumplimiento del indicador	Oficina Distrital	Oficina Distrital de Apoyo a la Justicia de Paz.				

### 3.5 PRESUPUESTO 2009 CORTE SUPERIOR DE HUANCAVELICA

	,	FUENTE DE FINAN	TOTAL	
	GASTOS POR GENÉRICA	Recursos Ord. Rec. Direct. Recaud.		
1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	5,252,982	81,032	5,334,014
2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	14,000	1,919,406	1,933,406
3	BIENES Y SERVICIOS	1,782,147	-	1,782,147
5	OTROS GASTOS	-	-	-
6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	-	-	-
	TOTAL	7,049,129	2,000,438	9,049,567