



**PODER JUDICIAL**

# **CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN**

## **PLAN OPERATIVO 2007**



**PODER JUDICIAL**  
**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN**

**PLAN OPERATIVO 2007**

**CONTENIDO**

<b>PRESENTACION</b>	<b>Formato</b>
I. Finalidad	
II. Base Legal	
III. Visión, Misión y Objetivos Estratégicos del Poder Judicial	
IV. Plan Operativo	
1. Diagnóstico	F1
2. Objetivos	F2
3. Metas Judiciales	F3
4. Actividades y Metas	F4
5. Descripción de Actividades	F5
6. Presupuesto ejecutado 2006 y de Apertura para el año 2007 de la CSJ de Junín.	

## **PRESENTACION**

Conforme a lo previsto en la Directiva N° 010-2006-GG/PJ “Normas y Procedimientos para la Formulación, Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo 2007 de las Dependencias del Poder Judicial” aprobado por Resolución Administrativa de la Presidencia del Poder Judicial N° 431-2006-P-PJ; presentamos el Plan Operativo de la Corte Superior de Justicia de Junín para el ejercicio 2007, el mismo que ha sido elaborado bajo la dirección de la Comisión de Planificación y ha concitado la más amplia participación de los responsables de la gestión administrativa y operadores de la labor jurisdiccional en el ámbito de este Distrito Judicial.

Resalta en el proceso de formulación del Plan Operativo 2007, la clara indicación de los Lineamientos de Política para el cambio estructural en el Poder Judicial, como guías orientadoras desde el Diagnóstico Institucional a través del análisis FODA, la determinación de los objetivos, la fijación de las metas e identificación de las actividades. Debatir ampliamente los nuevos retos nos ha permitido interiorizarlos y en consecuencia generar un mayor compromiso de parte de los responsables de su ejecución al nivel de cada dependencia jurisdiccional y administrativa de esta Corte Superior de Justicia.

La Corte Superior de Justicia de Junín, con sus 87 años de existencia, abarca las 8 provincias del Departamento de Junín, las provincias de Pampas – Tayacaja y tres distritos de la provincia de Churcampa del Departamento de Huancavelica, la provincia de Oxapampa y distrito de Villarrica del Departamento de Pasco, con un total de 65 dependencias. Se ha identificado en el Diagnóstico la necesidad de FORTALECER las dependencias ya creadas que vienen desempeñándose en ambientes restringidos para proveer un servicio acorde a las necesidades del ciudadano.

Este Distrito Judicial se ha caracterizado por la constante preocupación por la mejora de sus procesos, ubicándose entre los cinco primeros distritos judiciales en producción de expedientes resueltos en el año 2006 a nivel nacional. Nuestra vocación por incrementar los niveles de producción se evidencia en este Plan, en el cual aún en el marco restrictivo de recursos que nos han sido asignados, buscamos mantener razonablemente el funcionamiento institucional y alcanzar como mínimo las metas administrativas y jurisdiccionales establecidas.

Resaltamos las mejoras introducidas en la Directiva del 2007, en cuanto a la simplificación de los formatos utilizados, la generación automática de los principales indicadores jurisdiccionales, que garantiza uniformidad en el método de cálculo y minimiza cualquier margen de error en su aplicación y la notable vocación porque nuestro Distrito Judicial mejore su imagen a través de actividades de difusión de su rol, encuestas y acciones a favor de la infancia y adolescencia en nuestro ámbito de competencia.

Durante todo el proceso de formulación, se ha recibido el valioso apoyo técnico directo de la Sub Gerencia de Planes y Presupuesto y Sub Gerencia de Estadística, lo que nos ha permitido generar internamente las competencias necesarias para llevar adelante nuestro proceso de planeamiento operativo y posteriormente nuestro Planeamiento Estratégico de manera autónoma, contribuyendo así al importante proceso de descentralización iniciado en este Poder del Estado.

Respaldamos desde esta Corte Superior de Justicia, la lucha por la autonomía e independencia en el manejo presupuestario de nuestra institución que viene efectuando la Presidencia, cuyo logro nos permitirá orientarnos a superar la vasta problemática que ahora afrontamos en el Poder Judicial.

**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN**

## **PLAN OPERATIVO 2007**

### **I. FINALIDAD**

El presente Plan Operativo es el principal instrumento de gestión de esta Corte Superior de Justicia, y como tal, nos sirve de guía para el desarrollo de actividades y proyectos previstos y el logro de los objetivos y metas de corto plazo establecidos.

Este instrumento nos permite además actuar con objetividad debido al establecimiento de indicadores de Gestión que den cuenta del cumplimiento de los objetivos y metas del presente ejercicio, establecidos en concordancia con los lineamientos de los órganos de gobierno y con la Misión y Visión del Poder Judicial.

Por último, nos permite realizar la evaluación de lo que se ha ejecutado en comparación con lo programado en el Plan referido, a fin de aplicar oportunamente las medidas correctivas necesarias en la gestión para garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos.

### **II. BASE LEGAL**

- A. Decreto Supremo N° 017-93-JUS  
Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial y sus modificatorias.
- B. Resolución Administrativa N° 055-2002-CE-PJ: Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.
- C. Resolución Administrativa N° 161-2001-CE-PJ  
Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Gerencia General del Poder Judicial.
- D. Ley N° 27785: Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- E. Ley N° 28411: Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- F. Resolución Administrativa N° 309-2006-P-PJ: Aprueba el Plan Estratégico del Poder Judicial 2007-2009.
- G. Ley N° 28411: Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2007.
- H. Directiva N° 013-2006-EF/76.01 Aprobada con Resolución Directoral N° 030-2005-EF/76.01 Directiva para la Programación y Formulación del Presupuesto de los Pliegos del Gobierno Nacional para el Año Fiscal 2007.
- I. Acuerdo de Sala Plena de fecha 12.04.04, que aprueba los Lineamientos de Política para el Cambio Estructural en el Poder Judicial.
- J. Plan Nacional de Acción por la Infancia y la Adolescencia 2002-2010.
- K. Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- L. Resolución Administrativa de la Presidencia del Poder Judicial N° 431-2006-P-PJ que aprueba la Directiva N° 010-2006-GG/PJ: Normas y Procedimientos para la Formulación, Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo 2007 de las Dependencias del Poder Judicial.

### III. VISION, MISION Y OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL PODER JUDICIAL

La Visión y Misión del Poder Judicial han sido determinadas en el "Plan Estratégico Institucional 2007-2009".

#### VISION

*"Poder Judicial real y efectivamente Autónomo e Independiente, moderno, accesible, eficiente, comprensible, predecible y oportuno, con capacidad de liderazgo de sus representaciones u órgano de gobierno, con Magistrados probos, con mística e identificación institucional, que gocen de estabilidad y capacitación permanente.*

*Poder Judicial con óptimos recursos humanos, materiales, financieros y técnicos aportados en su debida oportunidad, con manejo propio e independiente de su presupuesto".*

#### MISION

*"Somos una Institución que a través de sus órganos jurisdiccionales nos encargamos de resolver conflictos legales, satisfacer el derecho a la tutela jurisdiccional y contribuir a garantizar el estado de derecho, la paz social y la seguridad jurídica con irrestricto respeto a los Derechos Humanos, en beneficio de los justiciables específicamente y de la sociedad en general. Nos comprometemos a nuestro deber y nuestra obligación en función de la delegación de un Poder constituido".*

#### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

En el Plan Estratégico Institucional 2007-2009, aprobado por Resolución Administrativa N° 309-P-PJ, el 14.09.06, se definen los objetivos estratégicos generales y parciales de los cuatro (04) Programas: Justicia, Administración, Planeamiento Gubernamental y Previsión Provisional.

El Objetivo General del **Programa Justicia** es:

Fortalecer la independencia judicial en sus aspectos jurisdiccionales y administrativos, como fundamento esencial para la protección del sistema democrático y de los derechos humanos; y lograr el acceso oportuno del servicio de administración de justicia a la ciudadanía, garantizando la probidad de los Magistrados, personal jurisdiccional y administrativo.

El Objetivo General del **Programa Administración** es:

Lograr la modernización de las estructuras de gobierno y gestión a fin de contar con sistemas operativos y de información integrados y descentralizados, optimizar los procedimientos, y potenciar los recursos humanos mediante la capacitación permanente.

El Objetivo General del **Programa Planeamiento Gubernamental** es:

Facilitar la toma de decisiones mediante la descentralización y desconcentración gradual de competencias, atribuciones y recursos hacia las Cortes Superiores de Justicia que permita la toma de decisiones en forma planificada y oportuna para responder a las demandas regionales y locales.

El Objetivo General del **Programa Previsión** es:

Garantizar una eficiente atención a los beneficios pensionarios de cesantes y jubilados del Poder Judicial.

**IV. PLAN OPERATIVO 2007**

**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN**

**PLAN OPERATIVO 2007.  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN**

**DIAGNOSTICO**

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personal profesional comprometido, tanto en lo administrativo y lo jurisdiccional, identificado y con mística.</li> <li>2. Capacidad de concretar convenios con otras instituciones.</li> <li>3. Capacidad de realizar perfiles de proyectos.</li> <li>4. Módulos Básicos de Justicia que integran otras dependencias afines a la administración de justicia, facilitando el acceso ciudadano al respectivo servicio.</li> <li>5. Acceso descentralizado a la justicia.</li> <li>6. Labor importante de los juzgados de paz en la administración de justicia.</li> <li>7. Mejorar el Índice de Resolución, por la creación de nuevas dependencias</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Colaboración de los Colegios de Abogados y otros Colegios profesionales para la mejora del servicio de justicia.</li> <li>2. Intercambio internacional de experiencias con operadores jurídicos en beneficio del desempeño jurisdiccional y administrativo.</li> <li>3. Posibilidad de utilizar tecnología de punta gracias a la globalización.</li> <li>4. Gerencia General comprometida con el desarrollo de tecnología de información y comunicaciones.</li> <li>5. Bajar costos operativos a nivel institucional mediante la aplicación del SIJ.</li> </ol>
<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Insuficiencia de Presupuesto.</li> <li>2. Calidad regular de resoluciones en el distrito judicial como consecuencia de un trabajo estático y mecanizado.</li> <li>3. Provisionalidad y suplencia de los Magistrados.</li> <li>4. Infraestructura de los órganos jurisdiccionales inadecuados.</li> <li>5. 20% de equipos de computo obsoletos</li> <li>6. Insuficiencia de Magistrados y personal auxiliar jurisdiccional y administrativo.</li> <li>7. Centralismo del manejo administrativo, y demora excesiva en los trámites.</li> <li>8. Insuficiente proyección de la imagen institucional hacia la comunidad.</li> <li>9. Limitada motivación e incentivo a los Magistrados y personal en general.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deterioro de la imagen del Poder Judicial, en general y de la CSJ de Junín en particular, debido a percepción de corrupción en esta zona del país, tanto de agentes externos e internos básicamente de los operadores de justicia.</li> <li>2. Interferencia de los otros poderes del estado y presión de los medios de comunicación en las decisiones jurisdiccionales.</li> <li>3. Falta de coordinación entre las instituciones del sistema judicial.</li> <li>4. Deficiente formación académica y ética de los abogados.</li> <li>5. Cultura litigiosa de la población en el ámbito de acción del distrito judicial de Junín.</li> </ol>

**PLAN OPERATIVO 2007.  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN**

**OBJETIVOS**

OBJETIVO DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2007-2009	LINEAMIENTOS DE POLITICA DE ACUERDO NACIONAL POR LA JUSTICIA	OBJETIVOS DEL PLAN NACIONAL POR LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA	OBJETIVOS DEL PLOP 2006 DE LA DEPENDENCIA
<p>Fortalecer la independencia judicial en sus aspectos jurisdiccionales y administrativos, como fundamento esencial para la protección del sistema democrático y de los derechos humanos; y lograr el acceso oportuno del servicio de administración de justicia a la ciudadanía, garantizando la probidad de los Magistrados, personal jurisdiccional y administrativo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fortalecimiento de autonomía e independencia del PJ.</li> <li>2. Acceso a la justicia.</li> <li>3. Lucha contra la corrupción.</li> <li>7. Modernización de áreas prioritarias de justicia.</li> <li>6. Promover una justicia oportuna para todos dentro del respeto a los principios básicos del debido proceso.</li>   <li>4. Gobierno y organización descentralizada del Poder Judicial</li> <li>5. Presupuesto Judicial adecuado para el ejercicio de las funciones constitucionales y necesidades de modernización y mejora del servicio de justicia.</li> <li>6. Personal y recursos humanos idóneos y honestos, con sólida formación académica y profesional que expresen nueva cultura judicial basada en valores y ética de servicio al ciudadano.</li> <li>8. Procurar una sólida formación académica, ética, y moral para los Magistrados del país.</li> </ol>	<p>IV.- Instituir un sistema de garantías para la protección de los derechos del niño, niña y adolescente (0 - 17 años)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>I. Mejorar la atención a los litigantes y público en general</li> <li>II. Mejorar los resultados jurisdiccionales en cuanto a resoluciones</li> <li>III. Revalorización y Fortalecimiento de la Justicia de Paz</li> <li>IV. La lucha contra la corrupción a base de controles itinerantes y operativos inopinados en materia jurisdiccional y administrativo</li> <li>V. Mejorar la imagen del Distrito Judicial mediante la difusión permanente de publicaciones y realización de eventos.</li> <li>VI. Promover la capacitación al personal Jurisdiccional y Administrativo mediante convenios con otras instituciones y así mismo con proyección a conformar una Unidad Ejecutora en esta CSJ.</li> <li>VII. Optimizar el presupuesto asignado a la Corte Superior de Justicia de Junín</li> <li>VIII. Mejorar el Soporte Administrativo a los órganos jurisdiccionales.</li> <li>IX. Acentuar la implementación de tecnología de información a los procesos judiciales y administrativo de la CSJJU.</li> <li>X. Desarrollo de la infraestructura, saneamiento de inmuebles donados, alquileres, construcción de órganos jurisdiccionales mediante Convenios con entidades como son Gobierno Regional, Municipalidades, etc.</li> </ol>



**PLAN OPERATIVO 2007**  
**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN**

**METAS JUDICIALES**

**A. EXPEDIENTES PROVENIENTES DE GIRO**

INSTANCIAS	Nº DEPENDENCIAS	EXPEDIENTES PENDIENTES AL 31.12.06 <sup>(1)</sup>	PROYEC. INGRESO EXPED. EN 2007					METAS PRODUCC. JUDICIAL 2007				
			I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual
SALAS SUPERIORES	8	3,204	1,951	2,408	2,772	2,481	9,612	2,561	2,985	2,978	3,059	11,583
JUZG. ESPEC. Y MIXTOS	26	28,417	4,983	4,709	5,284	5,854	20,830	4,303	5,355	5,409	5,124	20,191
JUZG. PAZ LETRADO	9	6,643	2,525	2,398	2,284	2,714	9,921	1,925	2,624	2,935	3,143	10,627
<b>JUSTICIA BASICA</b>												
JUZG. ESPEC. Y MIXTOS	2	781	327	376	440	359	1,502	301	346	446	384	1,477
JUZG. PAZ LETRADO	7	2,907	1,240	1,261	1,324	1,366	5,191	1,363	1,460	1,917	1,690	6,430
<b>MODULOS BASICOS DE JUSTICIA</b>												
JUZG. ESPEC. Y MIXTOS	8	7,086	1,020	888	1,065	1,073	4,046	926	1,305	1,388	1,564	5,183
JUZG. PAZ LETRADO	5	2,121	1,124	980	939	951	3,994	1,066	984	1,267	1,256	4,573
<b>TOTAL</b>	<b>65</b>	<b>51,159</b>	<b>13,170</b>	<b>13,020</b>	<b>14,108</b>	<b>14,798</b>	<b>55,096</b>	<b>12,445</b>	<b>15,059</b>	<b>16,340</b>	<b>16,220</b>	<b>60,064</b>

(1) Expedientes Pendientes que se actualizo con el inventario realizado en el mes de enero 2007, con Resolucion Administrativa Nº 038-2007-P-CSJ/JUP

**B. EXPEDIENTES EN EJECUCION DE SENTENCIA**

INSTANCIAS	Nº DEPENDENCIAS	EXPEDIENTES PENDIENTES AL 31.12.06	PROYEC. INGRESO EXPED. EN 2007					METAS PRODUCC. JUDICIAL 2007				
			I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual
SALAS SUPERIORES	8	76	72	74	81	77	304	45	47	45	43	180
JUZG. ESPEC. Y MIXTOS	26	9,214	585	759	916	811	3,071	214	198	241	189	842
JUZG. PAZ LETRADO	9	5,833	179	198	180	333	890	79	85	84	96	344
<b>JUSTICIA BASICA</b>												
JUZG. ESPEC. Y MIXTOS	2	1,188	52	54	51	45	202	24	16	18	23	81
JUZG. PAZ LETRADO	7	8,754	116	144	157	154	571	46	48	47	49	190
<b>MODULOS BASICOS DE JUSTICIA</b>												
JUZG. ESPEC. Y MIXTOS	8	4,201	145	169	139	144	597	76	75	68	79	298
JUZG. PAZ LETRADO	5	5,595	143	130	162	145	580	42	37	38	65	182
<b>TOTAL</b>	<b>65</b>	<b>34,861</b>	<b>1,292</b>	<b>1,528</b>	<b>1,686</b>	<b>1,709</b>	<b>6,215</b>	<b>526</b>	<b>506</b>	<b>541</b>	<b>544</b>	<b>2,117</b>

**C. EXPEDIENTES TOTALES**

INSTANCIAS	Nº DEPENDENCIAS	EXPEDIENTES PENDIENTES AL 31.12.06	PROYEC. INGRESO EXPED. EN 2007					METAS PRODUCC. JUDICIAL 2007				
			I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual
SALAS SUPERIORES	8	3,280	2,023	2,482	2,853	2,558	9,916	2,606	3,032	3,023	3,102	11,763
JUZG. ESPEC. Y MIXTOS	26	37,631	5,568	5,468	6,200	6,665	23,901	4,517	5,553	5,650	5,313	21,033
JUZG. PAZ LETRADO	9	12,476	2,704	2,596	2,464	3,047	10,811	2,004	2,709	3,019	3,239	10,971
<b>JUSTICIA BASICA</b>												
JUZG. ESPEC. Y MIXTOS	2	1,969	379	430	491	404	1,704	325	362	464	407	1,558
JUZG. PAZ LETRADO	7	11,661	1,356	1,405	1,481	1,520	5,762	1,409	1,508	1,964	1,739	6,620
<b>MODULOS BASICOS DE JUSTICIA</b>												
JUZG. ESPEC. Y MIXTOS	8	11,287	1,165	1,057	1,204	1,217	4,643	1,002	1,380	1,456	1,643	5,481
JUZG. PAZ LETRADO	5	7,716	1,267	1,110	1,101	1,096	4,574	1,108	1,021	1,305	1,321	4,755
<b>TOTAL</b>	<b>65</b>	<b>86,020</b>	<b>14,462</b>	<b>14,548</b>	<b>15,794</b>	<b>16,507</b>	<b>61,311</b>	<b>12,971</b>	<b>15,565</b>	<b>16,881</b>	<b>16,764</b>	<b>62,181</b>

**PLAN OPERATIVO 2007  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN**

ACTIVIDADES Y METAS

OBJ.	AREA / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RESULT. 2006 (1)	METAS 2007					Observ
				ANUAL	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	
	<b>I. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA</b>								
I	1) Resolución de Expedientes								
	a. Producción Judicial	Exped. Resueltos	56,148	62,181	12,971	15,565	16,881	16,764	
	b. Indicador de Resolución	<u>Total Expedientes Resueltos</u>	0.91	1.01	0.90	1.07	1.07	1.02	
		<u>Total Exp. Ingresados</u>							
	c. Indicador de Congestión	<u>Total Exped. Pendientes final periodo</u>	1.58	1.37	6.75	5.72	5.21	5.23	
		<u>Total Exp. Resueltos</u>							
	d. Productividad de la dependencia	<u>Total Exp. Resueltos</u> N° Dependencias	864	957	200	239	260	258	
	e. Productividad del Magistrado	<u>Total Exp. Resueltos</u> N° Magistrados	676	749	156	188	203	202	
	f. Productividad Judicial	<u>Total Exp. Resueltos</u> N° Mag. + N° Aux. jur.	149	165	34	41	45	44	
	g. Productividad Global o Total	<u>Total Exp. Resueltos</u> N° Mag.+ N° Aux. jur.+ N° Adm	101	112	23	28	30	30	
	h. Indicador de Calidad	<u>Sent. Confirmadas</u> <u>Total sent. Devueltas</u>	0.60	0.60	0.65	0.55	0.59	0.61	
		<u>Sent. Confirmada</u>	4,159	4,573	1,081	1,019	1,229	1,244	
		<u>Total sent. Devueltas</u> (que fueron recibidas de instancias superiores, antes que el expediente ingrese a ejecución de sentencia)	6,955	7,649	1,663	1,862	2,085	2,039	
	i. Indicador de Eficiencia Económica	<u>Presupuesto DDJJ</u> <u>Total Exp. Resueltos</u>	327	318	381	317	293	295	
I	<b>II. PRESIDENCIA</b>								
	1. Realizar visitas administrativas	N° Visitas administ.	63	65	-	25	19	21	
	2. Realizar Plenos Jurisdiccionales	N° Plenos Jurisdiccionales	Act. Nueva	2			2		
V	3. Cronograma de módulos y cursos de capacitación	N° módulos	6	4	1	1	1	1	

**PLAN OPERATIVO 2007  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN**

ACTIVIDADES Y METAS

OBJ.	AREA / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RESULT. 2006 (1)	METAS 2007					Observ
				ANUAL	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	
	para personal Jurisdiccional								
		Nº Cursos	42	18	3	5	5	5	
II	4. Apoyar a la Justicia de Paz	Nº Eventos (Encuentros)	8	8	-	3	3	2	
		Nº de Beneficiarios	Act. Nueva	420	-	157	157	106	
		Edición de Boletines	3	3			2	1	
		Edición de Revista	2	1			1		
		Nº Cursos de capacitación		4	-	1	1	2	
		Nº de Visitas Administrativas	4	6		2	2	2	
III	<b>III. ODICMA</b>								
	1. Realizar visitas judiciales	Nº Visitas Ordinarias	66	64	12	19	17	16	
		Nº Visitas Extraordinarias	202	65	14	16	20	15	
		Nº Visitas Inopinadas	Act. Nueva	43	13	11	10	9	
	2. Imponer medidas disciplinarias	Apercibimientos	229	110	25	25	30	30	
		Multas	31	19	5	4	1	9	
		Suspensiones	5	3	-	1	1	1	
		Prop. Destitución	9	6	1	2	1	2	
	3. Resolver quejas admitidas (Indicador)	<u>Quejas Resueltas</u> Quejas Admit.	1.10	0.89	0.90	0.89	0.89	0.89	
		Quejas Resueltas		176	63	42	40	31	
		Quejas Admitidas		197	70	47	45	35	
	4. Realizar investigaciones (Indicador)	<u>Invest. Resueltas</u> Invest. Apert.	0.63	0.71	0.65	0.76	0.47	0.93	
		Investigaciones Resueltas		49	13	13	9	14	
		Investigaciones Apertur		71	20	17	19	15	

**PLAN OPERATIVO 2007  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN**

ACTIVIDADES Y METAS

OBJ.	AREA / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RESULT. 2006 (1)	METAS 2007					Observ
				ANUAL	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	
IV	<b>IV. PLAN NACIONAL DE ACCION POR LA INFANCIA</b>								
	1. Casos de maltrato, abuso y explotación sexual de niños, niñas y adolescentes	Nº Casos denunciados	228	240	60	60	60	60	
		Nº Casos resueltos	218	240	60	60	60	60	
	2. Promover actividades de capacitación y difusión del PNAIA	Nº Eventos	17	20		2	9	9	
VI V, VII	<b>V. METAS ADMINISTRATIVAS</b>								
	1. Personal, Bienestar y control administrativo								
	1.1. Nº de personal	Nº Magistrados	83	83	83	83	83	83	
		Nº Auxiliares Jurisdiccionales	295	295	295	295	295	295	
		Nº Administrativos	177	177	177	177	177	177	
	1.2. Programa de Campañas Medica contra el Estrés	Nº de Campañas	Act. Nueva	2		1		1	
	1.3. Sistematización de los legajos de Personal CSJJU	% avance en la implementación	Act. Nueva	100%			50%	50%	
	1.4. Adquisición de un Sistema de Mercado Electrónico	Nº Sistema instalado	Act. Nueva	1				1	
	1.5. Equipamiento de Mobiliario (Legajo Personal y Planillas)	Nº de Mobiliario	Act. Nueva	4				4	
VI	2. Programar y ejecutar las adjudicaciones de bienes y servicios								
		Monto Adjudicado	300,925	830,000	65,000	255,000	255,000	255,000	
		Monto Programado	12,062	830,000	65,000	255,000	255,000	255,000	

**PLAN OPERATIVO 2007  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN**

ACTIVIDADES Y METAS

OBJ.	AREA / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RESULT. 2006 (1)	METAS 2007					Observ
				ANUAL	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	
VII	3. Gestión de la Infraestructura, activos e inventario								
	3.1. Saneamiento de propiedades donadas y propias CSJJU	Nº Propiedades	1	3					3
	3.2. Alquiler de locales	Nº total locales alquilados	5	5	5	5	5	5	5
	3.3. Realización del Inventario de Bienes e Inmuebles	% avance de cumplimiento	100%	100%			50%	50%	
	3.4. Saneamiento documentario de vehículos	Nº de vehículos	5	5			5		
	3.5. Implementación de la agencia del Banco de la Nación en la Sede	% avance en la implementación	40%	60%				60%	
I	4. Recaudación de Ingresos Propios * Tasas: Aranceles Judiciales, TUPA y Cédulas Civiles * Certificado de Depósitos Judiciales Prescritos	Monto Soles	4,162,410	3,500,000	875,000	875,000	875,000	875,000	
	5. Gestión de las Notificaciones								
	5.1. Implementación Reglamento Interno de Notificaciones	% avance en la implementación	Act. Nueva	100%		100%			
	5.2. Adecuada ejecución de las Notificaciones:	Nº Promed. Diario de Notific.	2,750	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200
	Indicador del plazo de Notificación	Nº de Notificadores	22	22	22	22	22	22	22
		<u>Notif.Realizadas</u>	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%
		<u>Notif.Ingresadas</u>							
	5.3. Etiquetado, digitación e ingreso de la Notificaciones Salas, Odicma y Codicma	% avance de cumplimiento	Act. Nueva	100%	40%	40%	20%	0%	
	5.4. Realización de Cursos de capacitación al personal de notificaciones para mejorar las notificaciones realizadas	Nº de Cursos	Act. Nueva	4	1	1	1	1	1

**PLAN OPERATIVO 2007  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN**

ACTIVIDADES Y METAS

OBJ.	AREA / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RESULT. 2006 (1)	METAS 2007					Observ
				ANUAL	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	
I	6. Atención de Certificados de Antecedentes Penales y seguridad del sistema								
	6.1. Atención de Certificado Antecedentes Penales Nacional, Internacional y Jurisdiccional	Prom. diario de Certif. Antec. Penales atendidos	86	100	100	100	100	100	
	6.2. Actualización y control de firmas en el sistema	Nº de Juzgados	Act. Nueva	6		1	2	3	
VI	7. Gestión eficiente de los fondos asignados								
	7.1. Acciones para la mejora en el uso de fondos	Nº Observaciones atendidas en manejo de fondos	20	12	3	3	3	3	
	7.2. Mayor aplicación y rotación en la ejecución del FPPE	Fondo Ejecutado	420,400	448,000	112,000	112,000	112,000	112,000	
		Fondo Asignado	25,000	28,000	28,000	28,000	28,000	28,000	
		indicador de rotación	17	16	4	4	4	4	
	7.3. Racionalizar el gasto en la ejecución del Fondo de Servicios Básicos	Fondo Ejecutado	237,340	216,000	54,000	54,000	54,000	54,000	
		Fondo Asignado	16,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	
		indicador de rotación	15	12	3	3	3	3	
	7.4. Racionalizar el gasto en la ejecución del Fondo de Viáticos	Fondo Ejecutado	32,415	40,000	10,000	10,000	10,000	10,000	
		Fondo Asignado	4,500	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	
		Indicador de Rotación	7	8	2	2	2	2	
	7.5. ejecución confiable de los fondos asignados por subdependencias	Nº Inspecciones a Provinc.	2	5		2	2	1	

**PLAN OPERATIVO 2007  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN**

ACTIVIDADES Y METAS

OBJ.	AREA / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RESULT. 2006 (1)	METAS 2007					Observ
				ANUAL	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	
VI	8. Gestión de Mejoras en los Sistemas y Equipos Informáticos								
	8.1. Interconexión de las Provincias Judiciales:								
	a. Sede y 04 módulos (Tarma, Jauja, Concepción, Pampas)	% avance en la implementación	Act. Nueva	100%		30%	70%		
	b. Sede y las Prov. Chupaca, Oroya y JPL Merced	% avance en la implementación	Act. Nueva	100%		30%	70%		
	c. Sede y las Prov. Satipo, Oxapampa, Juzg. Pen. Merced	% avance en la implementación	Act. Nueva	100%		10%	40%	50%	
	d. Sede y las Prov. Pichanaki, VillaRica, Junín y San Martín de Pangoa	% avance en la implementación	Act. Nueva	100%		10%	40%	50%	
	8.2. Implementación del Sistema Integrado Judicial en provincias:								
	a. Chupaca, La Oroya y JPL de la Merced	% avance en la implementación	Act. Nueva	100%		40%	30%	30%	
	b. Juzgados Penales de la Merced	% avance en la implementación	Act. Nueva	100%		40%	60%		
	8.3. Implementación del Sistema Integrado en Salas Superiores	% avance en la implementación	Act. Nueva	100%		40%	60%		
8.4. Implement. del Reg.de Tram.Docum. Presidencia y Adm.	% avance en la implementación	Act. Nueva	100%		20%	30%	40%		
8.5. Gestión Equip.Inform.para La Merced, Pichanaki, Satipo, Villarica, Oxapampa y San Martín de Pangoa	Nº instalaciones realizadas (incluye equipos + cableado + sistema)	Act. Nueva	72			72			
8.6. capacitación en el uso del Sistema Integrado	Nº de Capacitaciones	Act. Nueva	2		1		1		
	Nº personal capacitado (auxiliares + magistrados)	Act. Nueva	70		35		35		

**PLAN OPERATIVO 2007  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN**

ACTIVIDADES Y METAS

OBJ.	AREA / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RESULT. 2006 (1)	METAS 2007					Observ
				ANUAL	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	
	8.7. Mantenimiento Prev.y Correct. del Parque Inform.de Sede Central	Nº de Equipos con mantenimiento	Act. Nueva	150		50	50	50	
	9. Realización de Validación a la Información Estadística	Nº Validaciones	27	27	-	9	9	9	
	10. Gestionar los Proyectos de Inversión de la Corte								
	10.1. Aprobación del Expediente Técnico Proyecto de Satipo	Nº de Expediente	Act. Nueva	1	-	-	1	-	
	10.2. Elaboración del Estudio de factibilidad de proyectos a nivel de perfil	Nº de Documentos	Act. Nueva	2	-	-	2	-	
	10.3. Gestionar la Aprobación de Perfiles	Nº de Perfiles aprobados por la OPI	-	2	-	-	1	1	
IV	11. Difundir los avances y logros de la CSJ, a través de:								
	a. Notas de Prensa	Notas de Prensa	240	260	65	65	65	65	
	b. Entrevistas o intervenciones radiales	Entrevistas	40	40	10	10	10	10	
	c. Publicaciones en medios escritos	Publicaciones	465	400	100	100	100	100	
	d. Publicación de magistrados	Revista	3	2			1	1	



## PLAN OPERATIVO 2007

### CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN

#### DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

#### I. ADMINISTRACION DE JUSTICIA

**Actividad 1: Resolución de Expedientes**

**Descripción:**

Comprende la resolución de causas en las Salas, Juzgados Especializados y Mixtos y Juzgados de Paz Letrados de la Corte Superior de Justicia, mediante la emisión de sentencias y/o autos que ponen fin a un proceso. Este proceso puede ser medido a través de los siguientes indicadores:

- **Producción Judicial:** Medido por número de expedientes resueltos, que para este año se proyecta un incremento de aproximadamente 10.74% de la producción alcanzada en el año 2006. Vale decir que estimamos un número de 62,181 expedientes resueltos totales, para el final del presente año.
- **Indicador de Resolución:** Que nos permite medir cuantos expedientes se resuelven respecto del número de expedientes ingresados. Para nuestro caso teniendo en cuenta nuestra proyección de producción judicial en un 10% tenemos una mejora respecto del año anterior de 0.91 a 1.01
- **Indicador de Congestión.** Nos permite determinar cuanta carga tenemos que resolver respecto de nuestro nivel de resolución. Que para nuestra Corte Superior el año anterior concluimos con una congestión anual de 1,53 y nuestra proyección para este año de acuerdo a nuestras estimaciones de resolución mejorará llegándose a obtener un indicador anual de 1,37.
- **Productividad de la Dependencia.** Según nuestra proyección de resolución anual de expedientes promedio por cada dependencia esta se incrementará en un 10.76% respecto del año 2006, quiere decir que habrá un incremento de 864 a 957 expedientes resueltos promedio para un total de 65 dependencias que conforman la Corte Superior de Justicia de Junín.
- **Productividad del Magistrado.** Este indicador también varia positivamente con el cumplimiento de nuestra meta de resolución anual de expedientes obteniendo un incremento de 10.79% respecto del año anterior, que en cifras representa la variación positiva de 676 a 749 expedientes resueltos en promedio por magistrado.
- **Productividad Judicial.** Indicador que muestra que también sufre una variación positiva con nuestras estimaciones hechas para el presente año. Tiene un incremento en 10% respecto del año 2006, vale decir de 149 a 165 expedientes resueltos en promedio anualmente.
- **Productividad Global.** Este indicador sufre una variación positiva de aproximadamente 10.89%, es decir de 101 en el año 2006 a 112 para el presente año.
- **Indicador de Calidad.** Este indicador de calidad con respecto al año anterior permanece igual, ya que se estima una proyección tanto al número de sentencias confirmadas y número de sentencias resueltas devueltas de 9.95% y 9.97% respectivamente.

## PLAN OPERATIVO 2007

### CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN

#### DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

- **Indicador de Eficiencia Económica.** Para este indicador de eficiencia baja de 327 a 318 soles por expediente resuelto, y está calculado sobre el total de producción en Giro mas ejecución. Este indicador mide el presupuesto asignado a la CSJ de Junín, por expediente resuelto, y su disminución resulta de la mayor producción de expedientes que se prevé obtener en el año 2007.

#### II. PRESIDENCIA

**Actividad 1 : Realizar visitas administrativas**

**Descripción:** Las visitas administrativas tienen por objetivo verificar el cumplimiento de las disposiciones administrativas provenientes de los Órganos de Gobierno del Poder Judicial, de los Órganos Administrativos Centrales y de la Presidencia de la Corte Superior de Justicia. Que para el presente año se ha programado realizar 65 visitas administrativas.

**Actividad 2 : Realizar Plenos Jurisdiccionales**

**Descripción :** Los plenos jurisdiccionales son reuniones de magistrados de la misma especialidad cuyo objeto es uniformar la jurisprudencia, haciendo predecibles las resoluciones judiciales, lo cual es necesario para conceder Seguridad Jurídica a la colectividad en diversos niveles. Se realizarán 2 en el presente año.

**Actividad 3 : Módulos y cursos de Capacitación para el personal jurisdiccional**

**Descripción :** Los módulos y cursos para el personal jurisdiccional van a estar dirigidos a todo el personal jurisdiccional, mejorando la calidad de apoyo y colaboración de los auxiliares jurisdiccionales para que los magistrados de todos los niveles y jerarquías cuenten con personal idóneo. En el presente año se han programado la ejecución de 04 módulos. Asimismo mediante Resolución Administrativa N° 065-2007-P-CSJJU/PJ se ha designado a la comisión de capacitación de la Corte Superior de Junín que también ha programado realizar 18 cursos de capacitación en el presente año.

**Actividad 4 : Apoyar a la Justicia de Paz**

**Descripción :** Realizar un seguimiento y apoyar la Justicia de Paz resultan imprescindibles, pues está orientada a atender a sectores de escasos recursos ó tradicionalmente discriminados.

En la Corte Superior de Justicia de Junín, en apoyo a los jueces de Paz se ha programado las siguientes acciones:

- 08 encuentros, con 420 beneficiarios
- 03 ediciones (boletín)
- 01 revista
- 04 cursos de capacitación, 420 beneficiarios
- 06 visitas administrativas

## PLAN OPERATIVO 2007

### CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN

#### DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

#### III. ODICMA

**Actividad 1 :** **Realizar Visitas Judiciales**  
**Descripción :** Practicar Visitas Judiciales Ordinarias, Extraordinarias e Inopinadas a los distintos órganos jurisdiccionales, a fin de controlar el cumplimiento de sus funciones, la puntualidad y permanencia en los despachos de los Magistrados y Auxiliares Jurisdiccionales del Distrito Judicial, se ha programado para el presente año lo siguiente:

- 64 visitas Ordinarias
- 65 visitas extraordinarias
- 43 visitas inopinadas

**Actividad 2 :** **Imponer medidas disciplinarias**  
**Descripción :** Se realizan de acuerdo a las disposiciones contempladas en el Reglamento de Organización y Funciones de la OCMA y de acuerdo a los resultados de las acciones de control realizadas a los órganos jurisdiccionales para cautelar la observancia del debido proceso, en esta oportunidad pretendemos reducir el número de apercibimientos, multas, suspensiones y propuestas de destitución.

**Actividad 3 :** **Resolver quejas admitidas**  
**Descripción :** En cumplimiento de las funciones concurrentes de las acciones de control. Se medirá a través del Indicador de resolución de quejas.

**Actividad 4 :** **Realizar investigaciones**  
**Descripción :** Se realizan de oficio, cuyo objetivo es esclarecer hechos y deslindar responsabilidades funcionales, en los casos que se verifiquen inconductas de función. Se mide a través del Indicador de Investigaciones.

#### IV. PLAN NACIONAL POR LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA

**Actividad 1:** **Casos de maltrato, abuso y explotación sexual de niños, niñas y adolescentes.**

**Descripción:** La Comisión del Plan de Acción por la Infancia y la Adolescencia realiza el seguimiento de los casos de maltrato, abuso y explotación sexual de niños, niñas y adolescentes, para resguardar y velar por el cumplimiento de los derechos de éstos.

**Actividad 2:** **Ejecutar actividades para la defensa de los derechos del niño y del adolescente.**

**Descripción:** La Corte Superior de Justicia contribuirá con el Plan Nacional de Acción por la Infancia y la Adolescencia, con el reporte del número de víctimas de violencia familiar, de menores en abandono, de víctimas de violencia sexual; mediante la realización de charlas en las Instituciones Educativas, con el apoyo de la mesa contra la violencia familiar, constituido por las magistradas de nuestra Corte Superior.

## PLAN OPERATIVO 2007

### CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN

#### DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

#### V. METAS ADMINISTRATIVAS

**Actividad 1: Personal, Bienestar y control administrativo**

**Descripción:** Está referido a las acciones relacionadas con el número de personal, programas de bienestar y otros relacionados con el control administrativo del personal en la Corte Superior de Justicia de Junín.

- 1.1. **Información de Personal:** Nos permite ver la evolución trimestral del incremento o disminución del personal de acuerdo al incremento de Órganos Jurisdiccionales o según la necesidad. Como se puede ver que para este año se ha incrementado el número de Magistrados (83), el número de Auxiliares Jurisdiccionales (295) y el N° de personal Administrativo (177). Para este año no se crearan órganos jurisdiccionales para este periodo 2007, por lo que no habrá incrementos en el personal.
- 1.2. **Programa de Campaña Médica contra el Estrés:** En apoyo a los trabajadores, el área de personal ha programado realizar 02 campañas medicas contra el estrés, con el objetivo del mejoramiento y mantenimiento de las condiciones de vida y salud de la población trabajadora.
- 1.3. **Sistematización de los legajos del Personal CSJJU:** En el presente año se ha programado tener una base de datos actualizado y sistematizado, de fácil acceso y manejo del FILE de todo el personal de la Corte Superior de Justicia de Junín y que se espera alcanzar en el tercer y cuarto trimestre del presente año.
- 1.4. **Adquisición de un Sistema de marcado Electrónico (asistencia):** Con la finalidad de prestar un buen servicio en el marcado de la asistencia el área de personal se presentará la factibilidad y realizará el seguimiento para la adquisición de un sistema de marcado electrónico de la asistencia del personal de la Corte Superior (sede).
- 1.5. **Equipamiento de Mobiliario (Legajo Personal y Planillas):** Se implementará con 04 archivadores, para facilitar y preservar el acervo documentario de los legajos de personal y planillas.

**Actividad 2 : Programar y Ejecutar las adjudicaciones de bienes y servicios.**

**Descripción:** Se ha tomado en cuenta para Programar y Ejecutar las adjudicaciones a través del Comité Especial Permanente, de la CSJJU. Y así mismo las compras de adquisiciones no aplicables, para el periodo 2007, que se estima alcanzar los 830,00 nuevos soles.

**Actividad 3 : Gestión de la Infraestructura, activos e Inventario**

**Descripción:**

- 3.1. **Saneamiento de propiedades donadas y propias CSJJU:** Es necesario contar con el saneamiento de nuestras propiedades para lo cual se ha programado el saneamiento de 03 propiedades para el presente año.

## PLAN OPERATIVO 2007

### CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN

#### DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

- 3.2. Alquiler de locales: Nuestro propósito es minimizar el costo de alquiler por lo que el área de patrimonio buscará mantener el número de locales alquilados y/o reducir con convenios de usos de cesión con las municipalidades de los diferentes distritos judiciales.
- 3.3. Realización del Inventario de Bienes e Inmuebles: Se realizará al 100% del inventario de Bienes e Inmuebles con el objetivo de mantener un control de los bienes patrimoniales de nuestra institución.
- 3.4. Saneamiento Documentario de Vehículos: Se ha programado sanear la documentación de 05 vehículos.
- 3.5. Implementación de la Agencia del Banco de la Nación en la Sede: Se realizarán las gestiones para la implementación de la agencia del banco de la nación en nuestra sede ya que el año pasado se llevo a tener un avance del 40% y este año se concretara al 100%.

**Actividad 4:  
Descripción:**

**Recaudación de Ingresos propios**

La programación en la recaudación de los recursos propios de la Corte Superior de Justicia de Junín en este periodo va a sufrir un decremento, por el servicio que presta el Banco de la Nación en vender las cedulas y otros documentos ya que el usuario tiene que hacer largas colas y así mismo el Banco de la Nación esta atendiendo un número restringido de cedulas, por lo que se esta gestionando la implementación de la agencia del banco en nuestra sede. El decremento se esta estimando en 15%, aproximadamente que es de 4,162,410 a 3,500,000 nuevos soles durante el periodo 2007.

**Actividad 5:  
Descripción:**

**Gestión de Notificaciones**

- 5.1. Implementación del Reglamento Interno de Notificaciones: La implementación de este reglamento tiene como finalidad de reglamentar los procedimientos en las notificaciones que es muy importante para la labor tanto del personal (notificador) y de la población justiciable, en este periodo se programo la presentación del presente reglamento en el segundo trimestre.
- 5.2. Adecuada ejecución de las Notificaciones: En este periodo se estima mejorar el promedio diario de notificaciones de 2750 a 3200, manteniendo el número de notificadores y alcanzar el 99% en el indicador del plazo de notificaciones.
- 5.3. Etiquetado, digitación e ingreso de las Notificaciones, Salas, Odicma y Codicia: Actividad que se desarrollará, con el objetivo de tener un control de las notificaciones de estas áreas, se implementará con el ingreso de las notificaciones pendientes de ingreso al sistema de notificaciones.
- 5.4. Realización de cursos de capacitación al personal de notificaciones: En el presente periodo se ha programado 04 cursos de capacitación al personal de notificaciones con el objetivo de mejorar los procedimientos de la notificación.

## PLAN OPERATIVO 2007

### CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN

#### DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

**Actividad 6: Atención de Certificados de Antecedentes Penales y Seguridad del sistema**

**Descripción:**

- 6.1. Atención de Certificados Antecedentes Penales de uso nacional, internacional y jurisdiccional: El objetivo del servicio es llegar a emitir 100 certificados promedio por día, para esto se emitirán notas de prensa para motivar a los centros de trabajo e interesados en general que nuestro registro otorga estos documentos.
- 6.2. Actualización y control de firmas en el sistema: Se estima actualizar en 06 Juzgados.

**Actividad 7: Gestión Eficiente de los Fondos Asignados**

**Descripción:**

Mayor cobertura en la aplicación del gasto respecto al año anterior en todos los órganos jurisdiccionales del Distrito Judicial de Junín, a través de:

- 7.1. Acciones para la mejora en el uso de los fondos: Mayor atención en la calidad de la sustentación de los comprobantes de pago en coordinación con el Área de Logística de esta Corte Superior a fin de evitar y disminuir el número de observaciones en el manejo de fondos por la Sub-Gerencia de Contabilidad. Cronograma: Promedio de número de observaciones a (03) Observaciones por trimestre
- 7.2. Mayor aplicación y rotación en la ejecución del Fondo Para Pagos en Efectivo: Utilizar el monto asignado hasta S/.448,000.00 a través del FPPE con un mayor número de rotaciones durante el periodo 16 rendiciones.
- 7.3. Racionalizar el gasto en la ejecución del Fondo de Servicios Básicos: Aplicar el gasto según requerimiento de necesidades reales del consumo de servicios básicos, evitando retrasos, cortes del servicio, multas innecesarias, utilizando 03 rotaciones por trimestre de 18,000.00
- 7.4. Racionalizar el gasto en la ejecución del fondo de viáticos: Aplicar el gasto según requerimiento de necesidades reales en comisiones de servicio dentro y fuera del Distrito Judicial con una rotación del fondo (2 trimestralmente)
- 7.5. Ejecución confiable de los fondos asignados: Realizar inspecciones periódicas en el Distrito Judicial que permitan verificar la eficiente y correcta aplicación del fondo.

Cronograma :

	I TRIM.	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL
Inspecciones a Provincias del DJJU		2	2	1	4

## PLAN OPERATIVO 2007

### CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN

#### DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

**Actividad 8:**

Descripción:

**Gestión de Mejoras en los Sistemas y Equipos Informáticos**

Se busca la modernización tecnológica en apoyo a la gestión jurisdiccional y administrativa de la Corte Superior de Justicia de Junín. Además estos recursos, deben estar disponibles constantemente, disminuyendo en la medida de lo posible el número de interrupciones o de fallos. Para este periodo 2007, se está planificando la implementación y gestión de las siguientes actividades:

- 7.1. Interconexión de las provincias Judiciales: Se interconectaran las Provincias de:
  - a. Sede y 04 Módulos (Tarma, Jauja, Concepción y Pampas)
  - b. Sede y las Prov. Chupaca, Oroya y Chanchamayo (JPL Merced)
  - c. Sede y las Prov. Satipo, Oxapampa, Chanchamayo (JPenal Merced)
  - d. Sede y las Prov. Pichanaki, Villarica, Junín y San Martin de Pangoa
- 7.2. Implementación del Sistema Integrado Judicial en Provincias: Se implementará el Sistema Integrado Judicial en las Provincias de:
  - a. Chupaca, La Oroya y JPL la Merced
  - b. Juzgados Penales de la Merced
- 7.3. Implementación del Sistema Integrado Judicial en Provincias: Se integrará a las salas Superiores de la sede al Sistema Integrado de Justicia, 03 salas penales y 02 salas mixtas.
- 7.4. Implementación del registro de trámite Documentario en la Presidencia y Administración: Se implementará con un sistema de trámite documentario con la finalidad de sistematizar dichas aéreas y llevar a cabo un control de la documentación.
- 7.5. Gestión en el equipamiento e instalación de equipos informáticos para las provincias de la Chanchamayo, Pichanaki, Satipo, Villarica, Oxapampa y San Martin de Pangoa: Se gestionará ante la Gerencia General del Poder Judicial la Adquisición de 72 equipos informáticos, ya que a la fecha se cuenta con equipos obsoletos y faltantes en algunos órganos jurisdiccionales de estas provincias.
- 7.6. Capacitación en el Uso del Sistema Integrado: Se planifica desarrollar 02 reuniones de capacitación al personal jurisdiccional de la Corte Superior, con la finalidad de capacitar a 70 personas.
- 7.7. Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Parque Informático de la Sede Central: Se esta programando realizar el mantenimiento Prev. y Correct. de 150 equipos informáticos, ya que estos terminaron con el tiempo de garantía.

**Actividad 9:**

Descripción:

**Realización de Validaciones a la Información estadística**

Se programó la realización 27 visitas de validación a los diferentes órganos jurisdiccionales (programación al azar), con la finalidad de controlar la información emitida por estos órganos jurisdiccionales en los cuadros estadísticos.

## PLAN OPERATIVO 2007

### CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN

#### DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

**Actividad 10: Gestionar los Proyectos de Inversión de la Corte**  
**Descripción:**

- 10.1. Aprobación del Expediente Técnico Proyecto de Satipo: Se gestionará ante la Oficina de Infraestructura la corrección de observaciones al expediente técnico observado por el Gobierno Regional, para su aprobación correspondiente y su gestión de financiamiento.
- 10.2. Elaboración de Factibilidad de Proyectos a nivel de perfil: Se gestionará la factibilidad para el desarrollo de dos proyectos de inversión como son el perfil de la Construcción de la Infraestructura de una nueva Sede y el equipamiento de un ascensor en la Sede Central.
- 10.3. Gestionar la Aprobación de Perfiles: Se gestionará la aprobación de 02 proyectos de inversión presentados a la OPI del Poder Judicial, registrados en el banco de proyectos (Levantar observaciones de los perfiles del Archivo central y la construcción de local de Oxapampa).

**Actividad 11: Difundir los avances y logros de la CSJJU**

**Descripción:** Dada la importancia de hacer conocer a la población de los logros y objetivos que se alcancen en el desarrollo de la gestión de la Corte Superior de Justicia. Se tiene previsto cumplir acciones de difusión de imagen a través de: notas de prensa, entrevistas, boletines, conferencias de prensa, publicaciones, etc.



**PRESUPUESTOS 2006 Y 2007**  
**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN**  
**(En Miles de Nuevos Soles)**

GASTOS POR GENERICAS	2006 (1)				2007		
	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			TOTAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		TOTAL
	Recursos Ordinarios	Rec. Direct. Recaud.	Donac. y transf.		Recursos Ord. (2)	Rec. Direct. Recaud.	
1. Personal y Oblig. Soc.	9,152			9,152	10,266		10,266
3. Bienes y Servicios (3)	5,877		28	5,905	6,602		6,602
4. Otros Gastos Ctes.	26	2,730		2,755	409	2,428	2,837
7. Otros Gastos de Cap.	383		168	551	48		48
<b>TOTAL</b>	<b>15,438</b>	<b>2,730</b>	<b>196</b>	<b>18,363</b>	<b>17,325</b>	<b>2,428</b>	<b>19,753</b>

(1) Corresponde al Presupuesto Ejecutado 2006

(2) Presupuesto Institucional de Apertura para el Año 2007, asignado por el Ministerio de Economía y Finanzas.

(3) Incluye la previsión correspondiente a los Gastos Operativos de Magistrados Titulares.